

AVIS DE RECRUTEMENT

Référence n° : SIEGE16.2026.05.05



SIEGE SOCIAL

SIEGE SOCIAL PERPIGNAN SECRETAIRE (H/F)



L'Association

L'Association Unapei 66 gère, sur le Département des Pyrénées-Orientales, 11 établissements et services en direction des personnes avec troubles du neurodéveloppement (déficience intellectuelle, autisme ...) polyhandicap ou handicap psychique.

Créée en 1959 par des parents d'enfants handicapés pour défendre les personnes en situation de handicap, elle a progressivement créé des établissements permettant d'accompagner des personnes en situation de handicap dès l'enfance.

Le Siège Social

Le Siège Social de l'Unapei 66, piloté par la Directrice Générale, est la passerelle entre l'Association et les autorités. Son implication est de trois ordres :

- ✿ Il assure le respect des valeurs de l'association et du projet associatif
- ✿ Il assure la responsabilité de la gestion administrative et financière des établissements et services
- ✿ Il est l'interface entre l'association, ses établissements et services et les autorités.

Sont regroupés tous les services fonctions de l'Unapei 66 :

- ✿ Service Administratif
- ✿ Service Ressources Humaines
- ✿ Service Comptabilité
- ✿ Service Communication
- ✿ Service Transformation de l'Offre et Qualité
- ✿ Service informatique
- ✿ Service Patrimoine—Sécurité

Descriptif du poste

VOTRE MISSION :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Contrôler et assurer la mise à jour du registre des entrées et sorties
- Gérer le courrier entrant et sortant
- Avoir la charge de la communication interne : affichage, diffusion, signalétique ...
- Gérer les fournitures
- Effectuer des travaux de recherche, de classement, de documentation et d'archivage
- Accomplir des missions de reprographie

VOS COMPETENCES :

Vous savez travailler en équipe, disposez de bonnes aptitudes relationnelles, organisationnelles et rédactionnelles. Vous êtes rigoureux(se) et méthodique. Vous avez connaissance du secteur médico-social et maîtrisez les outils informatiques dont pack office 365. Vous êtes titulaire du permis B. Vous justifiez d'une expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire.

LE POSTE :

Basé à Perpignan
Poste à pourvoir rapidement
CDD évolution en CDI
Salaire selon Convention collective 1966 (CCN 66)

Envoyez-nous votre CV et votre lettre de motivation en rappelant la référence de l'offre à l'attention de **Mme Sonia BOUAMEUR, Directrice Générale**, par mail à :

recrutement@unapei66.org

Date limite de candidature : **20/05/2026**