

AVIS DE RECRUTEMENT

Référence n° : SIEGE18.2026.03.04



SIEGE SOCIAL

SIEGE SOCIAL PERPIGNAN COMPTABLE (H/F)



L'Association

L'Association Unapei 66 gère, sur le Département des Pyrénées-Orientales, 11 établissements et services en direction des personnes avec troubles du neurodéveloppement (déficience intellectuelle, autisme ...) polyhandicap ou handicap psychique.

Créée en 1959 par des parents d'enfants handicapés pour défendre les personnes en situation de handicap, elle a progressivement créé des établissements permettant d'accompagner des personnes en situation de handicap dès l'enfance.

Le Siège Social

Le Siège Social de l'Unapei 66, piloté par la Directrice Générale, est la passerelle entre l'Association et les autorités. Son implication est de trois ordres :

- ✿ Il assure le respect des valeurs de l'association et du projet associatif
- ✿ Il assure la responsabilité de la gestion administrative et financière des établissements et services
- ✿ Il est l'interface entre l'association, ses établissements et services et les autorités.

Sont regroupés tous les services fonctions de l'Unapei 66 :

- ✿ Service Administratif
- ✿ Service Ressources Humaines
- ✿ Service Comptabilité
- ✿ Service Communication
- ✿ Service Transformation de l'Offre et Qualité
- ✿ Service informatique
- ✿ Service Patrimoine—Sécurité

Descriptif du poste

VOTRE MISSION :

- Assurer la saisie de la comptabilité jusqu'au bilan comptable
- Coordonner, superviser et accompagner un apprenti en formation
- Définir et vérifier la répartition et la bonne saisie des écritures effectuées et de la conformité des procédures mises en place
- Coordonner la facturation des forfaits journaliers et réversions au financeur
- Gérer les immobilisations et les dotations aux amortissements
- Gérer la comptabilité associative et du Siège
- Assurer le suivi le suivi comptable de l'Opération Brioches
- Assurer le suivi des tableaux comptables
- Participer à l'élaboration des EPRD et ERRD

VOS COMPETENCES :

Diplômé(e) de l'enseignement supérieur (niveau 6 minimum) en comptabilité.

Vous avez connaissance du secteur médico-social et de son cadre réglementaire. Vous savez coordonner des équipes pluridisciplinaires en autonomie et aimez le travail d'équipe. Vous faites preuve d'excellentes capacités d'analyse, rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles. Vous êtes méthodique et rigoureux(se). Vous êtes titulaire du permis B et maîtrisez les outils bureautiques.

Vous justifiez d'une expérience d'au moins 2 ans sur un poste similaire.

LE POSTE :

Basé à Perpignan

Prise de fonction **dès que possible**

CDI - Temps Plein

Salaire selon Convention collective 1966 (CCN 66)

Envoyez-nous votre CV et votre lettre de motivation en rappelant la référence de l'offre à l'attention de

Mme Sonia BOUAMEUR, Directrice Générale, par mail à :

recrutement@unapei66.org

Date limite de candidature : **31/05/2026**