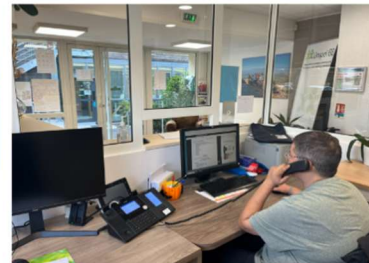


**ASSOCIATION UNAPEI 66**  
**ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL (H/F)**



### L'Association

L'Association Unapei 66 gère, sur le Département des Pyrénées-Orientales, 11 établissements et services en direction des personnes avec troubles du neurodéveloppement (déficience intellectuelle, autisme ...) polyhandicap ou handicap psychique.

Créée en 1959 par des parents d'enfants handicapés pour défendre les personnes en situation de handicap, elle a progressivement créé des établissements permettant d'accompagner des personnes en situation de handicap dès l'enfance.


### 1 Siège Social et 4 pôles

L'association Unapei 66 accueille des enfants, adolescents, des jeunes adultes et des adultes en situation de handicap intellectuel et cognitif (Troubles du Neuro-Développement dont notamment le Trouble du Développement Intellectuel et le Trouble du Spectre de l'Autisme).

Elle est composée du :

 Siège social

Et de plusieurs pôles :

 Pôle 1 - Enfance

 Pôle 2 - Inclusion sociale et professionnelle

 Pôle 3- Accompagnement et soins

 Pôle 4- Hébergements et Accueil de jour

### Descriptif du poste

#### VOTRE MISSION :

- Assurer le suivi administratif et social
- Assurer une liaison avec les familles
- Soutenir toutes demandes d'aides liées à des démarches administratives variées pour toutes les personnes accueillies
- Evaluer, élaborer un diagnostic et participer à l'orientation et à l'accompagnement des personnes accueillies
- Préparer des demandes de fonds d'aide et de répit
- Faire le suivi des demandes d'admission et de la liste d'attente dans Via Trajectoire et Ogirys
- Elaborer les dossiers MDPH et d'aide sociale avec les familles
- Renseigner les enquêtes sociales
- Rédiger et faire le suivi des évaluations des projets personnalisés professionnels au niveau de l'association

#### VOS COMPETENCES :

Diplômé(e) d'Etat en tant qu'Assistant(e) de Service Social.  
Vous savez travailler en équipe, disposez de bonnes aptitudes rédactionnelles et relationnelles, faites preuve de diplomatie, d'écoute, d'analyse et de synthèse.  
Vous avez connaissance du secteur médico-social.  
Vous maîtrisez les outils informatiques et pack office 365.  
Vous êtes titulaire du permis B et justifiez d'une expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire.

#### LE POSTE :

Basé à Perpignan  
Prise de fonction **Dès que possible**  
**CDD évolutif en CDI - Temps Plein**