

**SIEGE SOCIAL  
PERPIGNAN  
TECHNICIEN INFORMATIQUE (H/F)**



### L'Association

L'Association Unapei 66 gère, sur le Département des Pyrénées-Orientales, 11 établissements et services en direction des personnes avec troubles du neurodéveloppement (déficience intellectuelle, autisme ...) polyhandicap ou handicap psychique.

Créée en 1959 par des parents d'enfants handicapés pour défendre les personnes en situation de handicap, elle a progressivement créé des établissements permettant d'accompagner des personnes en situation de handicap dès l'enfance.

### Le Siège Social

Le Siège Social de l'Unapei 66, piloté par la Directrice Générale, est la passerelle entre l'Association et les autorités.

Son implication est de trois ordres :

- ✘ Il assure le respect des valeurs de l'association et du projet associatif
- ✘ Il assure la responsabilité de la gestion administrative et financière des établissements et services
- ✘ Il est l'interface entre l'association, ses établissements et services et les autorités.

Sont regroupés tous les services fonctions de l'Unapei 66 :

- ✘ Service Administratif
- ✘ Service Ressources Humaines
- ✘ Service Comptabilité
- ✘ Service Communication
- ✘ Service Transformation de l'Offre et Qualité
- ✘ Service informatique
- ✘ Service Patrimoine—Sécurité

### Descriptif du poste

#### VOTRE MISSION :

- Préparer et installer les équipements informatiques pour les nouveaux arrivants
- Assurer la maintenance et le dépannage des équipements informatiques, des imprimantes et des autres équipements
- Gérer les demandes d'assistance technique, diagnostiquer les problèmes et apporter des solutions adaptées
- Assurer la gestion et le suivi des équipements informatiques, des licences logicielles et des mises à jour de sécurité
- Participer à la planification et à la mise en œuvre de projets informatiques
- Assurer sa mission sous couvert de la RGPD et du Responsable Informatique

#### VOS COMPETENCES :

Titulaire d'un diplôme de niveau 4 en informatique. Vous savez travailler en équipe, disposez de bonnes aptitudes relationnelles, organisationnelles et rédactionnelles. Vous êtes rigoureux(se) et méthodique. Vous avez connaissance du secteur médico-social et maîtrisez les outils informatiques dont pack office 365. Vous êtes titulaire du permis B. Vous justifiez d'une expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire.

#### LE POSTE :

Basé à Perpignan  
Prise de fonction **Dès que possible**  
**CDI - Temps Plein**  
Salaire selon Convention collective 1966 (CCN 66)